

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров ПАО МФК
«Займер» (Протокол №14 от 16.12.2024 г.)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «ЗАЙМЕР»**

г. Новосибирск

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Информационная политика Публичного акционерного общества Микрофинансовая компания «Займер» (далее – «Информационная политика») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом корпоративного управления, одобренным Советом директоров Банка России 21 марта 2014 г. (Письмо ЦБ РФ от 10 апреля 2014 г. №06-52/2463), Уставом и внутренними документами Публичного акционерного общества Микрофинансовая компания «Займер» (далее – «Общество»), а также с учетом лучших практик корпоративного управления.
- 1.2. Информационная политика является внутренним документом Общества, устанавливающим основные принципы раскрытия информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию акционерам, инвесторам и иным заинтересованным лицам, а также устанавливает порядок и сроки ее представления.
- 1.3. Информационная политика Общества содержит описание состава информации, раскрываемой Обществом в обязательном и добровольном порядке, порядка и способов ее раскрытия, а также способы коммуникаций, используемых Обществом для формирования достоверного представления о своей деятельности.
- 1.4. Информационная политика Общества ориентирована на следующие целевые аудитории:
 - 1.4.1. Акционеров и инвесторов Общества;
 - 1.4.2. Контрагентов Общества;
 - 1.4.3. Аналитиков, профессиональных участников рынка ценных бумаг;
 - 1.4.4. Сотрудников и членов органов управления Общества;
 - 1.4.5. Средства массовой информации (далее – «СМИ») и общественность.
- 1.5. Доступ к информации, раскрытой в сети Интернет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, предоставляется Обществом безвозмездно и не требует проведения специальных процедур (регистрации, получения паролей) для ознакомления с ней.
- 1.6. Общество обеспечивает раскрытие информации обо всех существенных аспектах своей деятельности путем выполнения требований законодательства, а также может раскрывать дополнительную информацию, в том числе предусмотренную настоящей Информационной политикой.
- 1.7. Общество раскрывает информацию о своей деятельности посредством следующих основных каналов / инструментов коммуникации:
 - 1.7.1. На странице в сети Интернет информационного агентства, аккредитованного Центральным Банком Российской Федерации на раскрытие информации: <https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=38344>;
 - 1.7.2. Официальный сайт Общества в сети Интернет: ig.zaumer.ru;
 - 1.7.3. Корпоративные материалы (отчеты, презентации, пресс-релизы, видеозаписи);
 - 1.7.4. Встречи, конференции, пресс-конференции, собрания, форумы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, веб-трансляций;
 - 1.7.5. Печатные издания (газеты, журналы), а также электронные СМИ;
 - 1.7.6. Социальные медиа, официальный телеграм-канал по связям с инвесторами;
 - 1.7.7. Предоставление акционерам (заинтересованным лицам) доступа к информации (документам), выдача им копий документов по их требованию, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
 - 1.7.8. Ответы на запросы акционеров (заинтересованных лиц), поступающие по всем

каналам коммуникации (электронная почта, телефон, мессенджеры, комментарии в телеграм-канале и в социальных сетях).

- 1.8. В соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Общество обеспечивает защиту информации, составляющей коммерческую тайну, персональных данных, соблюдает правила собственной информационной безопасности.
- 1.9. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации об Обществе и его деятельности несет исполнительный орган Общества.
- 1.10. Термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том смысле, в котором они используются в законодательстве Российской Федерации и Уставе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целями Информационной политики являются:

- 2.1.1. Исполнение Обществом требований законодательства Российской Федерации, внутренних документов Общества;
- 2.1.2. Соблюдение прав и законных интересов акционеров, контрагентов и иных заинтересованных в получении информации лиц;
- 2.1.3. Повышение уровня информационной прозрачности и уровня корпоративного управления Общества;
- 2.1.4. Повышение доступности информации об Обществе и его деятельности, а также об организациях, входящих в Группу, и продвижение интересов Общества и организаций Группы в публичном пространстве;
- 2.1.5. Повышение инвестиционной привлекательности Общества.

2.2. Информационная политика направлена на решение следующих основных задач:

- 2.2.1. Повышение уровня открытости и доверия в отношениях Общества с акционерами и иными заинтересованными лицами;
- 2.2.2. Поддержание профессиональных и доверительных отношений со СМИ, основанных на свободном обмене информацией;
- 2.2.3. Улучшение существующих каналов коммуникаций для более полного информирования акционеров, контрагентов, иных заинтересованных лиц;
- 2.2.4. Защита информации об Обществе, разглашение и использование которой может нанести ущерб интересам Общества, его акционерам, контрагентам, или повлечь преимущества одних лиц перед другими.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 3.1. Раскрытие Обществом информации осуществляется в соответствии с принципами регулярности, последовательности, оперативности, доступности, равноправия, достоверности, полноты, сравнимости, сбалансированности и защищенности раскрываемых данных.
- 3.2. Принципы регулярности, последовательности и оперативности подразумевают:
 - 3.2.1. Обеспечение непрерывности процесса раскрытия информации;
 - 3.2.2. Выполнение требований регуляторов в части своевременного раскрытия информации об Обществе и его ценных бумагах;
 - 3.2.3. Синхронное и эквивалентное раскрытие существенной информации в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с требованиями бирж и регуляторов;
 - 3.2.4. Соблюдение наиболее коротких сроков информирования акционеров, инвесторов, иных заинтересованных лиц о деятельности Общества, оперативное представление информации о позиции Общества в отношении слухов и недостоверных данных, формирующих искаженное представление об оценке Общества и его ценных бумагах.
- 3.3. Принцип доступности раскрываемой информации означает использование Обществом разнообразных каналов и способов раскрытия информации, прежде всего электронных, доступных для большинства заинтересованных лиц.
- 3.4. Принцип достоверности, полноты и сравнимости раскрываемой информации означает:

- 3.4.1. Информация, предоставляемая Обществом, носит объективный характер;
- 3.4.2. При освещении своей деятельности Общество стремится к наиболее полному раскрытию информации, достаточной для формирования полного представления по интересующему вопросу;
- 3.4.3. Информация, раскрываемая Обществом, является понятной, а данные сопоставимыми;
- 3.4.4. При раскрытии Обществом финансовой информации обеспечивается ее нейтральность, то есть, независимость представления этой информации от интересов каких-либо лиц или групп.
- 3.5. Принцип сбалансированности подразумевает обеспечение Обществом разумного баланса между информационной прозрачностью Общества и обеспечением безопасности коммерческих интересов Общества.
- 3.6. Принцип защищенности информационных ресурсов означает применение Обществом всех допустимых законодательством Российской Федерации способов и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну.

4. РАСКРЫТИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

- 4.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Общество составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность согласно российским стандартам бухгалтерского учёта (далее - РСБУ), раскрываемую в следующие сроки, если иной срок не предусмотрен законодательством:
 - 4.1.1. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность вместе с аудиторским заключением о ней, в срок не позднее трех дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 120 дней после даты окончания отчетного года.
 - 4.1.2. промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период, состоящий из трех, шести или девяти месяцев текущего года, в срок не позднее трех дней, следующих за датой ее составления, но не позднее 60 дней после даты окончания отчетного периода.
- 4.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность раскрывается на странице Общества в сети Интернет <https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=38344> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации. Текст бухгалтерской (финансовой) отчетности доступен в течение не менее 3 лет с даты опубликования, если иной срок не предусмотрен законодательством.

5. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ФОРМЕ КОНСОЛИДИРОВАННОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

- 5.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и бирж, Общество составляет и раскрывает информацию в форме консолидированной финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности (далее - МСФО):
 - 5.1.1. годовую консолидированную финансовую отчетность по МСФО вместе с аудиторским заключением о ней в срок не позднее 3 дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 120 дней после даты окончания отчетного года если иной срок не предусмотрен законодательством.;
 - 5.1.2. промежуточную консолидированную финансовую отчетность по МСФО, составленную за отчетный период, состоящий из 6 месяцев отчетного года, вместе с аудиторским заключением о ней либо иным документом составленным по результатам о результатах обзорной проверки отчетности (при наличии) в срок не позднее 3 дней, следующих за датой составления аудиторского заключения, но не позднее 60 дней после даты окончания отчетного периода, если иной срок не предусмотрен законодательством.

5.1.3. В целях формирования и поддержания доверия Заинтересованных лиц, а также повышения стоимости ценных бумаг Компании, наряду с обязательным раскрытием информации, Компания раскрывает консолидированную финансовую отчетность за I и III кварталы, подготовленную в соответствии с МСФО;

5.2. Раскрытие отчетности по МСФО может сопровождаться опубликованием пресс-релиза, финансовой презентации (со сравнительным анализом показателей), а также проведением вебинаров для инвесторов, акционеров, аналитиков, лидеров общественного мнения, представителей СМИ и других заинтересованных лиц с целью доведения официальной позиции Общества и представления комментариев по финансовым и операционным показателям за отчетный период и ответов на вопросы инвесторов, акционеров, аналитиков, лидеров общественного мнения, представителей СМИ и других заинтересованных лиц, а также с использованием других каналов коммуникаций.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБЩЕСТВОМ, КАК ЭМИТЕНТОМ ЦЕННЫХ БУМАГ

- 6.1. Общество, являясь эмитентом российских ценных бумаг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации раскрывает следующую информацию:
- 6.1.1. годовой отчет публичного акционерного общества;
 - 6.1.2. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность вместе с аудиторским заключением;
 - 6.1.3. Устав Общества и внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;
 - 6.1.4. внутренние документы Общества, определяющие политику в области организации и осуществления внутреннего аудита;
 - 6.1.5. отчеты эмитента, составленные за 6 месяцев и 12 месяцев отчетного года;
 - 6.1.6. сообщения о существенных фактах;
 - 6.1.7. сведения об аффилированных лицах Общества;
 - 6.1.8. эмиссионные документы;
 - 6.1.9. иную информацию, установленную требованиями законодательства Российской Федерации о ценных бумагах или нормативно-правовыми актами Банка России.
- 6.2. Раскрытие информации осуществляется в объеме, порядке, формах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Банка России.

7. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ДОБРОВОЛЬНО (ДОПОЛНИТЕЛЬНО) РАСКРЫВАЕМОЙ ОБЩЕСТВОМ, И СПОСОБЫ ЕЕ РАСКРЫТИЯ

- 7.1. Общество на добровольной основе дополнительно раскрывает следующие документы и информацию о своей деятельности:
- 7.1.1. Информацию о миссии и ценностях Общества;
 - 7.1.2. Информацию об Обществе;
 - 7.1.3. Положение об Общем собрании акционеров Общества;
 - 7.1.4. Положение о Совете директоров Общества;
 - 7.1.5. Информационную политику;
 - 7.1.6. Информацию об основных текущих событиях в Обществе, в том числе, в форме пресс-релизов о деятельности Общества;
 - 7.1.7. Иную информацию (документы), в том числе, в соответствии с Уставом и внутренними документами Общества, практиками корпоративного управления Общества.

Основным способом раскрытия информации, указанной в пункте 7.1 Информационной политики, является ее размещение на сайте Общества в сети Интернет: ir.zaumer.ru.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ОБЩЕМУ СОБРАНИЮ АКЦИОНЕРОВ

- 8.1. Общество стремится к созданию максимально благоприятных условий для принятия акционерами Общества взвешенных и обоснованных решений по вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

- 8.2. Информация, подлежащая предоставлению акционерам при подготовке к собранию, предоставляется Обществом в порядке и в сроки, дающие возможность надлежащим образом подготовиться к участию в собрании.
- 8.3. Сроки, порядок и перечень информации, подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в собрании, отражается в Положении об Общем собрании акционеров Общества, размещенном на странице Общества в сети Интернет: <https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=38344> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации, а также определяется решением Совета директоров Общества при подготовке к собранию в зависимости от вопросов, включенных в повестку дня собрания.
- 8.4. При наличии в запросе акционера о предоставлении доступа к документам или предоставлении копий документов печаток и иных несущественных недостатков Общество не отказывает в удовлетворении запроса.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ ПО ТРЕБОВАНИЮ АКЦИОНЕРОВ И ИНЫХ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

- 9.1. Общество в целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (далее – «Закон») предоставляет акционерам, а также лицам, реализующим права по акциям, и их представителям (далее – «правомочные лица») доступ к документам, предусмотренным статьей 91 Закона.
- 9.2. Общество предоставляет равную возможность доступа к документам Общества правомочным лицам, имеющим одинаковый объем прав в зависимости от размера владения акционером голосующими акциями Общества, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Доступ правомочных лиц к документам может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по письменному требованию в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества, а также в иных местах в случае, если это предусмотрено внутренними документами Общества и (или) в форме предоставления копий документов.
- 9.4. Предоставление доступа к документам для ознакомления и (или) предоставление копий документов осуществляется Обществом после предъявления правомочным лицом требования (далее – «Требование»), составленного в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Требование должно быть направлено в Общество посредством почтовой связи по адресу нахождения исполнительного органа Общества. Требование также может быть предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).
- 9.5. Предоставление доступа к документам осуществляется Обществом в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования правомочного лица. В случае отсутствия в Требовании обязательных сведений, подлежащих указанию, и (или) документов, подлежащих предоставлению, Общество в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу, подписавшему Требование, письмо с предложением предоставить недостающую информацию и (или) документы. В этом случае срок исполнения обязанности Общества по предоставлению документов, указанных в Требовании, исчисляется с даты получения Обществом от правомочного лица полных сведений и (или) недостающих документов. В случае если в Требовании запрошены копии значительного объема документов (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок исполнения Обществом Требования продлевается на 18 рабочих дней. В указанном случае Общество не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования уведомляет правомочное лицо о продлении срока исполнения Требования и его причинах. В случае принятия решения об отказе в предоставлении доступа к документам Общество в срок не позднее 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление с указанием

причин отказа.

- 9.6. Документы, содержащие конфиденциальную информацию Общества, могут быть предоставлены правомочному лицу только после подписания между правомочным лицом и Обществом Договора о нераспространении информации (далее – Соглашение о конфиденциальности). Соглашение о конфиденциальности для удобства использования размещено в виде отдельного документа на сайте Общества в сети Интернет www.zaumet.ru. Соглашение о конфиденциальности должно быть подписано каждым правомочным лицом в случае обращения с Требованием о предоставлении доступа к документам группы правомочных лиц, а при обращении представителя правомочного лица по доверенности - как самим правомочным лицом, так и его представителем в присутствии представителя Общества, либо подпись указанных лиц на Соглашении должна быть удостоверена нотариально.
- 9.7. В случае если запрошенные документы содержат конфиденциальную информацию Общества, а подписанное со стороны правомочного лица Соглашение о конфиденциальности не приложено к Требованию – Общество в течение 7 рабочих дней с даты получения Требования направляет правомочному лицу уведомление о необходимости подписания указанного Соглашения. Срок исполнения обязанности Общества по предоставлению доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию Общества, исчисляется не ранее чем с момента подписания между правомочным лицом и Обществом Соглашения о конфиденциальности.
- 9.8. В случае если запрошенные документы содержат персональные данные физических лиц и при этом отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные.
- 9.9. Документы, содержащие охраняемую законом тайну (государственную или иную), а также информацию, предоставление и/или раскрытие которой ограничивается в соответствии с требованиями законодательства, представляются без указанной информации. При этом в адрес правомочного лица Обществом направляются объяснения причин исключения информации из документов, а также основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.
- 9.10. Копии документов предоставляются правомочному лицу и заверяются подписью уполномоченного лица и печатью Общества в случае, если прямое указание об этом содержится в Требовании.
- 9.11. Плата, взимаемая за предоставление копий документов, устанавливается Обществом и не может превышать затраты на их изготовление и, если в Требовании указано на необходимость их отправки по адресу, указанному акционером, соответствующие расходы на пересылку. Сведения о размере платы и реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копий документов размещены на странице Общества в сети Интернет: <https://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=38344> в информационном агентстве Интерфакс, официально уполномоченным на распространение информации на рынке ценных бумаг в Российской Федерации.
- 9.12. Общество стремится к предоставлению доступа к информации и документам подконтрольных Обществу юридических лиц, которые подлежат предоставлению акционерам в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и с учетом сроков получения запрашиваемой информации от подконтрольных юридических лиц. В случае получения запроса от акционера Общества о предоставлении доступа к документам подконтрольных Обществу юридических лиц, Общество будет стремиться предоставить запрашиваемую информацию в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом, если это не противоречит интересам Общества и подконтрольного ему юридического лица. В случае наличия в предъявляемом акционером Общества требования признаков злоупотребления со стороны акционера правом на доступ к информации и/или документам Общества и/или подконтрольных ему юридических лиц, Генеральный директор Общества вправе выдвигать возражения против выполнения требований акционера с направлением мотивированного отказа.

10. ЛИЦА, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО РАСКРЫВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОТ ИМЕНИ ОБЩЕСТВА

- 10.1. Правом публичного выступления и предоставления комментариев от имени Общества обладают Председатель Совета директоров Общества, Единоличный исполнительный орган Общества, сотрудники Общества, надлежащим образом уполномоченные на совершение указанных действий на постоянной или однократной основе.
- 10.2. Единоличный исполнительный орган Общества, уполномоченный представитель Общества по связям с общественностью, уполномоченный представитель Общества по связям с инвесторами, иные должностные лица Общества по указанию единоличного исполнительного органа Общества обладают исключительным правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью Общества.
- 10.3. Председатель Совета директоров Общества вправе официально комментировать принятые Советом директоров Общества решения, а также излагать официальную точку зрения Совета директоров Общества по вопросам, которые рассматривались на его заседаниях.
- 10.4. Члены Совета директоров вправе, принимая во внимание обязанности по соблюдению требований конфиденциальности информации, публично излагать свою личную точку зрения по вопросам, рассмотренным на заседаниях Совета директоров, а также по принятым на заседаниях решениям, предварительно уведомив об этом Председателя Совета директоров.
- 10.5. При осуществлении внешних контактов членам Совета директоров, сотрудникам Общества следует руководствоваться требованиями настоящей Информационной политики, а также ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и требованиями внутренних нормативных и распорядительных документов Общества в отношении разглашения сведений, составляющих конфиденциальную информацию Общества.

11. КОММУНИКАЦИИ С АКЦИОНЕРАМИ, ИНВЕСТОРАМИ, АНАЛИТИКАМИ

- 11.1. В рамках повышения инвестиционной привлекательности Общество стремится поддерживать постоянный прямой диалог с акционерами, инвесторами, аналитиками, основывая свою работу на базовых принципах Кодекса корпоративного управления, одобренного Советом директоров Банка России 21 марта 2014 г. (Письмо ЦБ РФ от 10 апреля 2014 г. №06-52/2463), путем предоставления дополнительных сведений, пояснений и официальных комментариев о текущем положении дел в Обществе, информации, необходимой для проведения финансового анализа деятельности Общества, принятия взвешенных инвестиционных решений.
- 11.2. Общество предпринимает все необходимые действия, гарантирующие реализацию прав и законных интересов акционеров, иных заинтересованных лиц, предусмотренные законодательством.
- 11.3. Акционеры и инвесторы могут обратиться в Общество по любому интересующему их вопросу с письменным запросом в бумажном, устном или электронном виде.

12. КОММУНИКАЦИИ С СОТРУДНИКАМИ

- 12.1. Общество проводит политику внутренней информационной открытости и следит за тем, чтобы сотрудники Общества были хорошо и в равной степени информированы о его деятельности, своевременно получали как внутреннюю корпоративную, так и публичную информацию, постоянно повышали свой уровень знаний об Обществе.
- 12.2. Коммуникации с сотрудниками предусматривают регулярное информирование сотрудников по вопросам деятельности Общества, его развития, принимаемых управленческих решений, в том числе, путем ознакомления с необходимыми нормативными актами.
- 12.3. Общество следит за тем, чтобы коммуникации с сотрудниками не могли использоваться как канал разглашения конфиденциальной информации.

13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СМИ

- 13.1. Общество стремится поддерживать постоянный диалог с представителями СМИ, участвовать в различных публичных мероприятиях с целью донесения информации о наиболее существенных аспектах деятельности Общества, поддержания имиджа и укрепления репутации Общества.

- 13.2. Основными формами коммуникаций Общества со СМИ является проведение пресс-конференций, брифингов, презентаций, ответы на запросы СМИ о предоставлении официальных комментариев Общества по различным темам, пресс-релизы или иные информационные материалы, инициированные от имени Общества в СМИ.

14. ПРИСУТСТВИЕ ОБЩЕСТВА В СОЦИАЛЬНЫХ МЕДИА

- 14.1. В целях поддержания постоянного неформального диалога с пользователями социальных сетей (инвесторами, аналитиками, партнерам, контрагентам и сотрудниками Общества), выявления их потребностей, оказания помощи в решении возникающих вопросов, информирования о проводимых мероприятиях, Общество ведет в социальных медиа официальные страницы.
- 14.2. Создание и администрирование официальных страниц осуществляется в соответствии с внутренними документами Общества.
- 14.3. Сотрудники Общества могут иметь собственные страницы (личные аккаунты) в социальных сетях и размещать на них материалы, содержащие указание на их место работы и занимаемую в Обществе должность, сообщать адрес работодателя.
- 14.4. При создании и поддержке личных аккаунтов руководителей и сотрудников Общества не допускается публикация сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, материалов, содержащих конфиденциальную информацию Общества, а также сведений, не соответствующих действительности и/или порочащих деловую репутацию Общества (в том числе с использованием логотипов, товарных знаков Общества, посредством размещения фото- и видеоизображений не соответствующих действительности).
- 14.5. Сотрудники Общества, за исключением сотрудников, отвечающих за присутствие Общества в социальных медиа, не могут создавать страницы, сообщества, блог- платформы, мультимедийные хостинги Общества в социальных медиа от лица Общества, в том числе, с использованием логотипов, товарных знаков Общества и Группы.

15. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 15.1. Генеральный директор Общества утверждает перечень информации, составляющей коммерческую тайну, и иной информации конфиденциального характера, определяет порядок обращения с конфиденциальной информацией, ее предоставления и меры по защите конфиденциальной информации, а также определяет лиц, осуществляющих контроль за соблюдением установленного порядка обращения с конфиденциальной информацией.
- 15.2. В трудовые договоры с работниками Общества и гражданско-правовые договоры с контрагентами Общества включаются условия о неразглашении конфиденциальной информации.
- 15.3. Ответственность за причинение убытков и иного вреда Обществу в результате раскрытия конфиденциальной информации регламентируется законодательством Российской Федерации, а также условиями договора о нераспространении информации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Информационная политика, все изменения и дополнения к ней вступают в силу с даты их утверждения Советом директоров Общества.
- 16.2. Вопросы, не урегулированные настоящей Информационной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и решениями Совета директоров Общества.
- 16.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества отдельные положения Информационной политики вступают в противоречие с ними, такие положения утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Информационную политику Общество руководствуется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации и/или Устава Общества. В случае если изменения законодательства Российской Федерации носят временный характер, внесение изменений в настоящую Информационную политику не требуется.